

COMUNICARE

Obiective:

- Conștientizarea propriilor puncte tari și slabe;
- Înțelegerea și acceptarea stilului de comportament al celorlalți;
- Conștientizarea importanței proactivității;
- Realizarea unui plan personal de acțiune pentru creșterea eficacității personale

Structura cursului

Ziua 1

- Introducere. Procesul comunicării și importanța lui în relațiile interumane
- Comunicarea verbală – ce transmit cuvintele?
- Comunicarea non-verbală – ce transmit gesturile?
- Ascultarea activă, Feedback-ul
- Stil comportamental care favorizează sau împiedică comunicarea

Ziua 2

- Tipuri și structuri de comunicare în organizații
- Comunicarea în cadrul ierarhiei (comunicarea cu șefii, subalternii și colegii)
- Comunicarea în scris și comunicarea telefonică
- Variabile în procesul comunicării
- Analiza comunicării în organizație/departament. Plan de acțiune pentru îmbunătățirea acesteia

Durata:
2 zile

Grup țintă:
Top și middle
manageri

Număr optim
de participanți:
12

Cuvinte cheie
comunicarea ca
proces, feedback,
comunicarea
organizațională,
variabile în
procesul
comunicării